

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
29 августа 2022 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №2
ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 247 от 30.08.2022 г.

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
МАОУ СОШ № 2
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Вид контр оля	Фо рма кон тро ля	Объект контроля	Цели и задачи контроля	Управленческо - дидактическая система обеспечения контроля	Кто обеспечивает контроль	Сроки проведени я	Выход контроля
август								
учебно- воспитательная развивающая среда	обобщающий	фронтальный	Учебные кабинеты, спортивные площадки	Степень готовности кабинетов и спортивных площадок к новому учебному году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, наличие паспорта кабинета	Наблюдение. Беседа. Анализ	Директор, зам. директора по УВР, ВР, зам. директора по АХР	16-20	Совещание при директоре
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	предварит ельный	фронтальн ый	Контроль за обеспеченностью учебниками.	Выявить готовность, составить карты обеспеченности учебников по классам.	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	зам. директора по УВР	23-27	заседание кафедры
контроль за работой пед.кадров	предварительный	фронтальный	1.контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов; 2.заседание предметных кафедр	рациональное использование кадрового потенциала; наметить этапы работы; скоординировать работу кафедр	работа с тарификацией собеседование с руководителями	зам. директора по УВР	23-31 29.08.	приложение к тарификации заседание кафедры
контроль за ведением школьной документации	персональный	тематический	Рабочие программы	Качество составления календарно-тематических планирований по предметам на новый учебный год 6-11 классах. Рабочая программа для 1-5 классов по предметам для учащихся 1-5 классы	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	30-31	Справка
сентябрь								
контроль за выполнением	Те ку ш	Ад ми	Посещение занятий обучающимися 6 –	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных	Наблюдение, работа с классными	Зам. директора по УВР, социальный	5-23.09.	справка

всеобуча			11 классов	занятий классными руководителями	электронными журналами, с тетрадью учета администрации по посещаемости учебных занятий	педагог		
учебно-воспитательная развивающая среда	Персональный	Текущий	Санитарно-гигиенический режим в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции и техника безопасности труда	Проверка документации по технике безопасности в кабинетах химии, физики, технологии, информатики и спортзале.	Наблюдение. Беседа	Врач, Директор, зам. директора по АХР	01.09-05.09	Совещание при директоре
	Персональный	Предварительный	Работа школьной столовой в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.	Анализ режима деятельности школьной столовой	Наблюдение. Беседа.	Директор Врач, аутсорсер	01.09-17.09	Совещание при директоре
	Персональный	Предварительный	Учебные кабинеты	Поддержание санитарного состояния кабинетов столовой в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции. Организация хранения, учета и использования учебно-наглядных пособий. Эстетическое оформление кабинетов Паспорта кабинетов	Беседы с учителями. Наблюдение Анализ работы учителей	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	12.09-16.09	Совещание при зам.директора по УВР
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Персональный	Тематический	Результативность обучения за предыдущий учебный год	Мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, информатике, биологии, химии	Контрольные срезы знаний.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	12.09-23.09	Заседания кафедр по предметам. Справка.
контроль за ведением школьной	Классный	Тематический	Проверка личных дел обучающихся	Своевременность, правильность оформления и	Беседа. Анализ работы классных	Зам. директора по УВР, секретарь	05.09-20.09	Справка

документации				ведения личных дел, обучающихся классными руководителями.	руководителей	учебной части, классные руководители		
	Класно-обобщающий	Предварительный	Списки обучающихся на 2022 – 2023 учебный год. Алфавитные книги	Составление списков обучающихся по наличию контингента		Секретарь, зам. директора по УВР	05.09-30.09	Справка
	Персональный	Предварительный	Рабочие тетради для контрольных работ обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении тетрадей.	Наблюдение. Беседа. Анализ работы учителей-предметников	Руководители кафедр, зам. директора по УВР	19-23.09.	Справка руководители кафедр
	Класно-обобщающий	Предварительный	Проверка дневников обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей, выставление текущих оценок учителями-предметниками и контроль родителей за успеваемостью обучающихся.	Наблюдение Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель кафедры классных руководителей	26-30.09.	Справка. Совещание при завуче по ВР
	Класно-обобщающий	Предварительный	Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, ВР, руководители кафедр	15.09-29.09	Педагогический совет
контроль за выполнением всеобща	Персональный	Предварительный	Проверка электронных журналов (внеурочной деятельности,	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по УВР	26.09.-30.09	Справка

			элективных курсов по предмету)					
октябрь								
контроль за выполнением всеобща	Персональ-ный	Предварительный	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями. Выполнение домашних заданий обучающимися, состоящими на контроле.	Своевременность отслеживания классными руководителями учебных занятий «трудными» обучающимися и полноту привлечения их в кружки и секции	Наблюдение.	Зам. директора по ВР. Социальный педагог	Постоянно	Совещание при директоре.
учебно-воспитательная развивающая среда	Персональ-ный	Фронталь-ный	Учебные кабинеты, уголок по подготовке к итоговой аттестации (рекомендации)	Оформление кабинетов к итоговой аттестации	Наблюдение.	Зам. директора по УВР	10.10-14.10	Совещание при зам. директора по УВР
	Класно-обобщающий	Предварительный	Диагностика (первичная) уровня обученности классов с пониженной успеваемостью по итогам 2021-2022 учебного года	Анализ работы учителей - предметников, классного руководителя	Административные контрольные работы, посещение классных часов, уроков, внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	17.10-21.10	Совещание при завуче
	Обобщающи	Фронтальны	Посещение занятий обучающимися 10 классов, адаптация 10-классников	Анализ работы учителей-предметников. Анализ сформированности ЗУН за курс основной школы.	Наблюдение. Беседа с учителями. Проверка классного журнала. Проверка рабочих тетрадей, работа с психологом.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	17.10 - 28.10	Малый педагогический совет
	Промежуточ-	Тематичес	Успеваемость обучающихся	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР, Руководители кафедр	24.10-28.10	Совещание при завуче
контроль за выполнением всеобща	Персональны	Предварительный	Проверка электронных журналов (внеурочной деятельности, элективных курсов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по УВР	24.10.-28.10	Справка

			по предмету					
ноябрь								
контроль за выполнением всеобща	Персональный	Предварительный	Индивидуальные занятия с обучающимися на дому.	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому.	Наблюдение.	Зам. директора по УВР, курирующий надомное обучение	07.11-11.11	Совещание при зам. директора, курирующем надомное обучение
	Классно-обобщающий	Предварительный	Уровень обученности. Низкая мотивация в 7а, 8б классах.	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков у учащихся 7а, 8б классах	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ, контрольные работы по русскому и математике	Зам. директора по УВР, ВР, руководители кафедр	14.11-25.11	Совещание при директоре
	Текущий	Персональный	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся.	Совершенствование индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Наблюдение. Беседа Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	07.11-11.11	Собеседование Рекомендации
учебно-воспитательная развивающая среда	Классно-обобщающий	Тематический	Результат диспансеризации учащихся в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.	Дифференциация учащихся по состоянию здоровья	Беседа	Медицинская сестра, врач, классные руководители	21.11-25.11	Совещание коллектива
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Тематический	Персональный	Работа с одаренными детьми. Анализ работы учителя на уроке. Анализ результатов олимпиады по предметам.	Индивидуальный подход на уроках и дополнительных занятиях к обучающимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наблюдение. Беседа.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	в течение месяца	Совещание при директоре

	Персональный	Предварительный	Повышение мастерства учителя: Кабирова А.Р., Гатауллина Г.Г., Самситдинова Г.Э., Гуменюк Е.В., Киреева Г.В., Колесник И.В.	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов аттестуемых учителей – предметников	Посещение уроков. Знакомство с новыми технологиями, применяемыми на уроках. Контрольные работы.	Экспертные комиссии Зам. директора по УВР	в течение месяца	Совещание при зам. директора
	Класно-обобщающий	Тематический	Организация работы с обучающимися	Состояние преподавания предметов физика, математика, информатика в 10-11 – классах.	Посещение уроков. Беседа контрольные работы	Директор, Зам. директора по УВР	в течение месяца	Совещание при директоре
контроль за ведением школьной документации	Класно-обобщающий	Предварительный	Дневники обучающихся	Своевременность выставления оценок учителями-предметниками в дневник, контроль за ведением дневника классными руководителями и родителями	Анализ работы учителей и классных руководителей	Руководители ШМО классных руководителей, зам. директора по УВР, ВР	21.11-25.11	Совещание при завуче
	Персональный	Предварительный	Электронные журналы	Состояние электронных журналов; своевременность и правильность заполнения журналов учителями-предметниками; объективность выставления оценок за четверть, выполнение учебных программ.	Анализ работы учителей	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	21.11-30.11	Справка
декабрь								
контроль за выполнением всеобща	Персональный	Предварительный	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями. Выполнение домашних заданий обучающимися, состоящими на	Своевременность отслеживания классными руководителями учебных занятий «трудными» обучающимися	Наблюдение.	Зам. директора по ВР. Социальный педагог	в течение месяца	Совещание при директоре.

			контроле.					
учебно-воспитательная развивающая среда	Персональный	Текущий	Учебные кабинеты	Изучение потребностей кабинетов, наглядных пособий, ТСО и устранение замечаний	Анализ работы учителей-предметников.	Директор, зам. директора по УВР	05.12-09.12	Совещание при директоре
	Обобщающий	Текущий	Подготовка школы к празднованию Нового года.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних праздников, зимних каникул	Проверка документации	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХР	12.12-16.12	Доклад у директора
контроль за состоянием ЗУН обучающихся	Административный	Промежуточный	Обученность по русскому языку и математике 5– 11 класс	Изучение результативности обучения за П четверть	Административные контрольные работы	Руководители кафедр Зам. директора по УВР	12.12-23.12	Справка
контроль за ведением школьной документации	Персональный	Предварительный	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, информатике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы (Взаимопроверка в МО)	Анализ работы учителей-предметников	Руководители кафедр, зам. директора по УВР, курирующий предмет	12.12-16.12	Заседание кафедры (протокол)
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий	Предварительный	Организация повторения и подготовки к итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Состояние преподавания профильных предметов в профильном 11а классе.	Посещение уроков. Административные контрольные срезы по предметам	Анализ работы учителей-предметников	Малый педсовет	05.12-16.12	Протокол педсовета
	Персональный	Предварительный	Проверка электронных журналов	Своевременность заполнения журналов, накопляемость оценок за устный опрос и оценок за	Наблюдение	Зам. директора по УВР	19.12-28.12	Совещание при завуче

				письменные работы, последующая работа с обучающимися после выставления неудовлетворительных оценок за контрольные работы.				
январь								
контроль за выполнением всеобща	Текущий	Персональный	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся.	Совершенствование индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Наблюдение. Беседа Посещение уроков.	Зам. директора по УВР,	11.01-20.01	Собеседование Рекомендации
учебно-воспитательная развивающая среда	Персональный	Предварительный	Учебные кабинеты	Поддержание санитарного состояния кабинетов. Организация хранения, учета и использования учебно-наглядных пособий. Эстетическое оформление кабинетов	Беседы с учителями. Наблюдение Анализ работы учителей	Директор, зам. директора по УВР	11.01-20.01	Совещание при директоре
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Тематический	Персональный	Работа с одаренными детьми. Анализ работы учителя на уроке. Анализ результатов олимпиады по предметам.	Индивидуальный подход на уроках и дополнительных занятиях к обучающимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наблюдение. Беседа.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	11.01-20.01	Совещание при директоре
	Персональный	Тематический	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Посещение уроков. Наблюдение. Беседа	Зам. директора, курирующие эти предметы	11.01-27.01	Совещание при завуче
контроль за ведением школьной документации	Классно-общающий	Предварительный	Проверка дневников обучающихся	Контроль за ведением обучающимися дневников классными и руководителями и родителями	Анализ работы с дневниками	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	23.01-27.01	Совещание при завуче по ВР
	Персональный	Предварительный	Проверка электронных журналов элективных курсов,	Выполнение программ по предметам внеурочной деятельности	Наблюдение Беседа. Анализ работы учителей-предметников	Зам. директора по УВР	23.01-30.01	Совещание при директоре, справка.

			внеурочной деятельности					
			Контроль за объемом домашнего задания в среднем звене и начальной школе	Контроль за объемом домашнего задания, дифференцированностью домашнего задания.	Наблюдение, посещение уроков, анкетирование	Зам. директора по УВР	16.01-20.01	Справка
февраль								
контроль за выполнением всеобща	Текущий	Административный	Посещение занятий обучающимися 5 – 11 классов	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися, состоящими на учете ВШК, КДН и ЗП, ПДН	Беседа с классными руководителями, командирами класса. Проверка классного журнала, журнала «Контроль за посещением обучающихся»	Зам. директора по ВР, социальный педагог	30.01-03.02	Собеседовани е
	Обобщающий	Фронтальный	Посещение занятий обучающимися 9 – 11 классов	Анализ работы учителей физкультуры	Наблюдение. Беседа с учителями. Проверка классного журнала.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	06.02-10.02	Заседание кафедры учителей физической культуры
	Персональный	Текущий	Посещение элективных, индивидуальных занятий.	Своевременный учет посещаемости занятий обучающимися.	Наблюдение.	Зам. директора по УВР, курирующий элективы, зам. директора по ВР, социальный педагог	06.02-10.02	Совещание при завуче.
учебно-воспитательная развивающая среда	Персональный	Текущий	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности на уроках химии, информатики, ОБЖ, физики, технологии	Анализ работы учителей: Кушековой С.Т. Ломакиной И.В. Немкова В.М. Кабириной А.Р. Мулюков Р.В.	Директор, зам. директора по УВР	13.02-17.02	Совещание учителей.

контроль за состоянием ЗУН обучающихся	Персональный	Предварительный	Организация работы с обучающимися, результативность обучения.	Состояние преподавания учебных предметов и подготовка обучающихся к урокам физики (7 класс), химии (8 класс), обществознания (6 класс), биология, география, (5класс)	Индивидуальная беседа, контрольные работы.	Руководители кафедр	20.02-24.02	Справка
	Классно-обобщающий	Тематический	Организация работы с обучающимися при подготовке к итоговой аттестации	Состояние преподавания учебных предметов и подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Посещение уроков. Беседа. Административно-контрольные срезы	Зам. директора по УВР	06.02-17.02	Малый педсовет
контроль за ведением школьной документации	Персональный	Предварительный	Проверка журналов элективных, внеурочной деятельности	Система опроса на уроках, накопляемость отметок у сильных и слабоуспевающих обучающихся.	Наблюдение.	Зам. директора по УВР	20.02-28.02	Справка

март

контроль за выполнением всеобща	Персональный	Предварительный	Индивидуальные занятия с обучающимися на дому.	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому.	Наблюдение.	Зам. директора по УВР, курирующий надомное обучение	01.03-03.03	Совещание при завуче, курирующем надомное обучение
	Персональный	Предварительный	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями. Выполнение домашних заданий обучающимися, состоящими на контроле.	Своевременность отслеживания классными руководителями учебных занятий «трудными» обучающимися и полноту привлечения их в кружки и секции	Наблюдение.	Зам. директора по ВР. Социальный педагог	в течение месяца	Совещание при директоре.
	Персональный	Предварительный	Посещаемость занятий обучающимися 9 – 11 классов	Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий.	Наблюдение. Беседа с классными руководителями	Зам. директора по ВР. Социальный педагог	06.03-10.03	Совещание при завуче.
учебно-воспитательная	Персональный	Предварительный	Оформление бланков-заказов (по	Правильность и полнота оформления бланков –	Беседа	Руководители кафедр, зам.	01.03-10.03	Справка

развивающая среда			предметным кафедрам)	заказов учебно-методических пособий		директора по УВР		
	Персональный	Фронтальный	Учебные кабинеты, уголок по подготовке к итоговой аттестации (рекомендации)	Оформление кабинетов к итоговой аттестации	Наблюдение.	Зам. директора по УВР	27.03-31.03	Совещание при завуче
	Персональный	Текущий	Территория школы	Организация работы по благоустройству территории школы.	Наблюдение. Беседа с классными руководителями, с педагогом дополнительного образования	Зам. директора по ВР, директор	27.03-31.03	Совещание при директоре
	Предметный	Текущий	Качество проведения занятий по подготовке к экзаменам	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	13.03-17.03	Совещание при директоре Справка
контроль за состоянием ЗУН обучающихся	Предварительный	Административный	Обученность по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Степень обученности и готовность обучающихся к экзаменам	Контрольное тестирование в форме ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ – в 9-х классах.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	13.03-17.03	Справка
	Итоговый	Тематический	Обученность по, иностранному языку, физике, химии, информатике, обществознанию, истории, литературе, биологии, географии	Степень обученности обучающихся 9-х, 11-х классов	Административные контрольные работы	Зам. директора, курирующие предметы, руководители кафедр	13.03-24.03	Справка, заседание кафедр, совещание при директоре
контроль за ведением школьной документации	Персональный	Предварительный	Проверка классных журналов	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение государственных программ по предметам	Наблюдение. Беседа.	Зам. директора по УВР	27.03-31.04	Совещание при завуче, справка
			Анализ работы в классах с низкой мотивацией.	Проведение диагностических работ по западающим предметам	Наблюдение, посещение уроков, внеурочной деятельности.	Зам. Директора по УВР	13.03-24.03	Малый педсовет

апрель								
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, составление расписания экзаменов и работа с инструкцией.	Совещание учителей. Собрания обучающихся и родителей (законных представителей) выпускных классов	Зам. директора по УВР	03.04-07.04	Совещание при директоре
	Персональный	Тематический	Анализ работы учителя на уроке 9, 11 классы	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию при подготовке к экзаменам	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по УВР	17.04-21.04	Совещание при зам. директора по УВР
	Персональный	Тематический	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Посещение уроков. Наблюдение. Беседа	Зам. директора, курирующие эти предметы	03.04-07.04	Совещание при завуче
контроль за состоянием ЗУН обучающихся	Предварительный	Административный	Обученность по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Степень обученности и готовность обучающихся к экзаменам	Контрольное тестирование в форме ЕГЭ в 11-х классах по новой форме в 9-х классах.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	10.04-14.04	Справка
	Персональный	Предварительный	Проверка электронных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок у сильных и слабоуспевающих обучающихся, своевременность выставления оценок за контрольные работы, последующая работа после неудовлетворительных оценок за контрольную работу.	Наблюдение Беседа	Зам. директора по УВР	24.04-28.04	Совещание при завуче. Справка

май								
учебно-воспитательная развивающая среда	Обобщающий	Текущий	Учебные кабинеты, раздевалки, школьная столовая, спортзалы, мастерские.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по АХР	22.05-31.05	Справка зам. директора по АХР
контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий	Тематический	Работа учителя	Своевременность принятия мер по ликвидации задолженностей при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию.	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР, психолог	10.05-12.05	Совещание при завуче.
	Класно-обобщающий	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, составление расписания экзаменов и работа с инструкцией.	Совещание учителей. Собрания обучающихся и родителей (законных представителей) выпускных классов	Зам. директора по УВР	03.05-05.05	Совещание при зам. директора по УВР
контроль за состоянием ЗУН обучающихся	Предварительный	Административный	Обученность по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Степень обученности и готовность обучающихся к экзаменам	Контрольное тестирование в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	15.05-19.05	Справка
	итоговый	тематический	Обученность учащихся по русскому языку и математике; по предметам промежуточной аттестации.	Степень обученности учащихся 5-8-х, 10-х кл.	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	10.05-19.05	Заседание кафедры (протокол), справка
контроль за ведением школьной документации	Персональный	Тематический	Контроль за выполнением государственных программ	Выполнение программ по предметам, элективных курсов, внеурочная деятельность.	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по УВР, ВР	15.05-19.05	Справка
	Персональный	Тематический	Классные журналы 1 – 11 классы	Объективность выставления оценок за IV-ю четверть, II полугодие, год, выполнение государственных программ, соблюдение единого орфографического	Анализ качества работы с журналами учителей-предметников и классных руководителей.	Зам. директора по УВР	22.05-25.05	Справка зам. Директора по УВР

				режима при оформлении журнала за учебный год. Готовность журналов к итоговой аттестации 9 и 11-х классов				
июнь								
контроль за ведением школьной документации	Классно - обобща	Тематический	Личные дела обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Анализ	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части	26.05-31.06	Справка
	Персональный	Тематический	Экзаменационные документы – 9,11 классы	Своевременность оформления экзаменационной документации	Наблюдение. Беседа	Зам. директора по УВР	06.06-19.06	Совещание при директоре
	Персональный	Тематический	Аттестаты 9, 11 классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Наблюдения	Директор, зам. директора по УВР	19.06-30.06	Совещание при директоре